
Titel der Veranstaltung: Journalistisch schreiben lernen (3-tägiges Seminar)

Themenbereiche:

Schlüsselqualifikationen/Soziale Kompetenzen
Theater-, Film und Medienwissenschaften
Sprach- und Literaturwissenschaften

Inhalte/Ziele:

Die Fähigkeit, journalistisch zu schreiben, ist nicht nur Grundvoraussetzung einer beruflichen Tätigkeit als Journalist/in sondern auch eine Schlüsselqualifikation in vielen und ganz unterschiedlichen Berufsfeldern.

Es geht darum, im Aktuellen und Komplexen das Wesentliche zu erkennen und allgemeinverständlich darzustellen. Zum journalistischen Schreiben führen keine Schreibstil-Anleitungen, vielmehr bestimmt die Erarbeitung der Inhalte die Form journalistischer Texte. Im Seminar werden die Arbeitsschritte des journalistischen Produktionsprozesses praxisorientiert dargestellt und typische Fehler journalistischer Texte aufgezeigt.

In allen Seminarphasen werden Beispielartikel gemeinsam auf Schwachstellen und besonders gelungene Textstellen hin analysiert und diskutiert.

Die Besonderheit des Seminars liegt in den praktischen Übungen. In der Woche zwischen dem zweiten und dritten Seminartag schreiben Sie einen eigenen berichtenden Übungsartikel über eine öffentliche Veranstaltung. Am dritten Seminartag erfolgt dann die gemeinsame Auswertung Ihres selbst verfassten Artikels mit persönlichem Feedback durch die erfahrenen Referent/innen.

Das Seminar ist inhaltlich und zeitlich so strukturiert, dass für die Beantwortung und die gemeinsame Diskussion Ihrer Fragen ausreichend Zeit zur Verfügung steht. In allen Seminarphasen erhalten Sie umfassende persönliche Unterstützung durch die Referentin und den Referenten.

Angebotsnummer:	7338
Lehr- und Lernform:	Präsenzunterricht Berufsbegleitend
Zielgruppe:	Die Weiterbildung richtet sich insbesondere an Beschäftigte aus: <ul style="list-style-type: none">• Unternehmen, Behörden, Organisationen und Verbänden• Hochschulen, Universitäten und Forschungseinrichtungen• Interessierte, die mehr Sicherheit beim Schreiben erlangen möchten
Teilnahmevoraussetzungen:	keine
Durchführungszeitraum:	1-3 Tage
Beginn (Datum):	07.04.2018
Ende (Datum):	14.04.2018

Termininformation: Das Seminar findet an 3 Tagen am 7., 8. und 14. April 2018 statt.
Unterrichtsstunden/Lernaufwand: jeweils von 9:30 - 17:00 Uhr
Kosten: 750,00 Euro
Abschlussart: Teilnahmebescheinigung

Informationen zum Abschluss:

Die Frankfurt University of Applied Sciences stellt eine qualifizierte Teilnahmebescheinigung mit ausführlicher Beschreibung der Weiterbildungsinhalte aus.

Teilnehmerzahl: min.: 8 max.: 12
Hochschule: Frankfurt University of Applied Sciences
Veranstalter: Frankfurt University of Applied Sciences
Veranstaltungsort: Campus Nibelungenplatz (BCN Hochhaus)
Adresse: Nibelungenplatz 1 (BCN Hochhaus)
PLZ/Ort: 60318 Frankfurt
Ansprechpartner: Anna Bergstermann
Telefonnummer: 069.1533.2681
E-Mail: weiterbildung@fwbt.fra-uas.de
Weitere Informationen/Anmeldung: <https://www.frankfurt-university.de/weiterbildung/weiterbildungsangebote/fuehrung-und-kommunikation/journalistisch-schreiben-lernen.html>

Hinweis für Behinderte: Die Frankfurt University of Applied Sciences ist weitgehend barrierefrei eingerichtet.

Sonstiges/Bemerkungen:

Referenten:

Andreas Sieler, Redakteur, Frankfurter Rundschau

Langjährige Erfahrung als Redakteur bei Zeitungen in Print- und Onlineredaktionen sowie im Hörfunk.

Laura Lepple, freie Journalistin, Master of Arts

Erfahrungen bei verschiedenen Tageszeitungen, volontiert bei einer Corporate Publishing Agentur.

Selbständig für verschiedene Formate, Texte und redaktionelle Konzeption.